

VACATURE

MEEWERKEND COÖRDINATOR GEBOUWBEHEER & ONDERHOUD 24-28 uur/week

Ben jij op zoek naar een uitdagende functie waarin je verantwoordelijk bent voor het gebouwbeheer en onderhoud van ons prachtige groepshotel? Dan is deze vacature iets voor jou.

Allegoeds Groepshotel Het Bosgoed is een volledig aangepaste groepsaccommodatie in de bossen van Lunteren. Het hotel is kleinschalig en biedt senioren en mensen met een beperking een zorgeloze vakantie. Groepshotel Het Bosgoed is onderdeel van Stichting Allegoeds. Als stichting willen we 'alle goeds' bieden aan mensen die hulp, zorg en aandacht nodig hebben. Daarom organiseren we vakanties voor senioren onder de naam Allegoeds Vakanties en bieden we zorggerichte reisorganisaties een warm welkom in Het Bosgoed.

Waar jouw uitdaging begint:

Als gebouwbeheerder van Groepshotel Het Bosgoed ben je de spil in het klaarzetten van zalen en hotelkamers en in het beheer en onderhoud van het gebouw, de inventaris, de installaties, de tuin en het terrein. Je zorgt ervoor dat alles veilig is, er tiptop uitziet en goed functioneert, zodat onze gasten kunnen genieten van een onvergetelijk verblijf. Het regelen en plannen van werkzaamheden en het maken van onderhoudsplannen gaat je gemakkelijk af. Daarnaast vind je het leuk om de mouwen op te stropen en zaken gedaan te krijgen.

Plaats in de organisatie:

Door het type werk beweeg je je voortdurend overal in en om de accommodatie en heb je veel contact met collega's en gasten. Jouw werk doe je zelfstandig en circa 50 procent van de tijd alleen. De andere helft van de tijd werk je samen met één of een paar collega's, waarbij jij verantwoordelijk bent voor de coördinatie en de aansturing van werkzaamheden. De hotelmanager is jouw aanspreekpunt en je sluit regelmatig aan bij projecten of overleggen waar jouw deskundige inbreng belangrijk is.

Jouw werkzaamheden:

- Klaarzetten van zalen (inclusief audiovisuele voorzieningen) en hotelkamers.
- Voorkomen of oplossen van eventuele problemen of klachten van gasten.
- Signaleren van gebreken en deze op efficiënte wijze verhelpen.
- Uitvoeren van dagelijks onderhoud aan het gebouw, de inventaris en de installaties.
- Beheren van de tuin en het terras en ervoor zorgen dat deze altijd representatief zijn.
- Opstellen en bewaken van (meerjarige) onderhouds- en investeringsplannen inclusief begroting.
- Coördineren en dossiervorming van storingen en onderhouds- en reparatiewerkzaamheden.

- Toezien op naleving van veiligheidsvoorschriften en wet- en regelgeving.
- Controleren van brandmeldinstallatie en uitvoeren van legionellabeheer.
- Actief bijdragen aan de verduurzaming van het hotel.
- Registreren van uitkomsten energiebeheersysteem en daarop sturen.
- Selecteren en aansturen van externe onderhoudspartijen.

Wie zoeken wij?

Als collega ben je technisch onderlegd, heb je een scherp oog voor detail en ben je een mensenmens met een positieve instelling. Verder breng je het volgende mee:

- Je denkt in oplossingen, werkt zelfstandig en hebt een proactieve en flexibele instelling.
- Je hebt aantoonbare ervaring in een vergelijkbare functie, bij voorkeur binnen de horeca- of hotelbranche.
- Je beschikt over technisch inzicht en hebt kennis van gebouwinstallaties.
- Je bent representatief en communicatief vaardig, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je kunt medewerkers binnen de afdeling en externe partijen goed aansturen.
- Je hebt een goede fysieke gesteldheid.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs.
- De werktijden per dag bepalen we in overleg, waarbij je in ieder geval beschikbaar bent op de maandag, woensdag en vrijdag. Bij uitzondering ben je een (deel van) een weekenddag inzetbaar.

Wat bieden wij?

Wij bieden een uitdagende en afwisselende functie binnen een unieke werkomgeving. Je komt te werken in een hecht team waarin ruimte is voor eigen initiatief. Daarnaast bieden wij een marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Ben jij de enthousiaste en gedreven gebouwbeheerder die wij zoeken? Stuur dan vóór 27 mei 2024 je motivatiebrief en CV naar personeelsadministratie@allegoeds.nl . Voor vragen over de functie kun je bellen met Foeke Abma (locatiemanager), tel. 0318 48 45 01 . We kijken uit naar jouw sollicitatie!

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.